

BÁO CÁO

Công tác thư viện ngành GD&ĐT

I- Công tác thư viện HK I năm học 2017-2018:

1- Các hoạt động củng cố công tác thư viện trường học:

- Sở GD&ĐT đã có các văn bản chỉ đạo về công tác thư viện trường học năm học 2017-2018. Qua một học kỳ thực hiện, đa số các thư viện đều thực hiện theo các yêu cầu của các văn bản nêu trên như rà soát lại các tiêu chuẩn của thư viện đạt chuẩn để bổ sung, hoàn thiện, sắp xếp lại thư viện, tự bồi dưỡng nghiệp vụ, dành một khoản kinh phí để đầu tư cho thư viện, tăng cường công tác xã hội hóa, xây dựng thư viện xanh...

- Một số trường có quan tâm đầu tư thư viện theo hướng mở (trang bị nhiều máy tính nối mạng, đầu tư cho Thư viện xanh, có các trò chơi dân gian, trí tuệ ở thư viện, ...). Có trường mới thành lập, chưa được đầu tư bàn ghế, sách vở cho thư viện nhưng đã có thư viện xanh rất đẹp (THPT Lương Thế Vinh). Có thêm 1 thư viện mở được tài trợ tại Trường THPT Che Guevara.

- Tuy nhiên cũng có một số thư viện chưa chuyên động, khi ghé thăm thì còn bề bộn, có thư viện đến nay mà chưa tháo mũ trùm phòng chống bão vừa rồi, có thư viện còn tối tăm, âm thấp (dễ bị chuột bọ, mối mọt), có trường chưa dành một khoản kinh phí nào cho thư viện...

2- Trang facebook Thư viện trường học Bến Tre:

Trang này vừa mới được thành lập hồi đầu năm học nên hình thức chưa phong phú, nội dung chưa giải quyết được các vấn đề hiện nay của thư viện. Trang chưa nhận được sự quan tâm, theo dõi, trao đổi, góp ý của nhiều người, nhiều cán bộ thư viện trường học trong tỉnh.

3- Về thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc:

Đã tiến hành kiểm tra kỹ thuật 4 thư viện đăng ký đạt chuẩn tại các trường THPT. Kiểm tra công nhận 26 thư viện tiên tiến trong toàn tỉnh. Các thư viện tiên tiến đang ngày càng hoàn thiện về hình thức, chất lượng để xứng đáng với danh hiệu thư viện tiên tiến đột đầu tiên của ngành, đồng thời để các thư viện bạn đến trao đổi, học hỏi thêm kinh nghiệm.

4- Thực hiện công tác tự bồi dưỡng:

Sở GD&ĐT đã hướng dẫn nội dung, cách thức tự bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ thư viện. Tuy nhiên một số người đón nhận một cách hờ hững, thậm chí khó chịu vì cho rằng lương bổng thấp, bất hợp lý mà còn bắt làm này nọ, đòi nghỉ... Đây là việc

làm thường xuyên, tài liệu không mới, cách làm đơn giản, vì thế mọi người hãy cố gắng hoàn thành.

II- Phương hướng công tác thư viện HK II năm học 2017-2018:

1-Tiếp tục củng cố công tác thư viện trường học:

- Chuẩn bị báo cáo công tác thư viện năm học 2017-2018 theo bảng điểm thư viện (gửi mẫu vào tháng 4/2018).

- Sắp xếp lại thư viện gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ, thoáng mát. Có biện pháp bảo vệ sách, tài liệu. Trang trí thư viện.

- Tham mưu BGH dành một khoản kinh phí cho thư viện.

- Phát triển thư viện theo hướng mở (trang bị máy vi tính nối mạng, xây dựng thư viện xanh, ...)

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa thư viện theo đúng qui định.

2- Làm phong phú, chất lượng hơn trang fb Thư viện:

- Cán bộ thư viện thường xuyên cập nhật trang fb Thư viện.

- Tích cực tham gia trao đổi về nghiệp vụ thư viện.

- Gửi tin, bài về hoạt động của thư viện.

3- Việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc:

a- *Kiểm tra thư viện đạt chuẩn:* Trường THCS Mỹ Nhơn (tháng 3/2018), 4 trường THPT (tháng 5/2018).

b- *Việc kiểm tra công nhận Thư viện tiên tiến năm học 2017-2018:*

- *Thời gian:* Phòng GD&ĐT kiểm tra tháng 5/2018, Sở thẩm tra vào tháng 8/2018. Các đơn vị trực thuộc Sở kiểm tra vào tháng 9/2018.

- *Chỉ thẩm tra 1 lần*, không có phúc tra.

- *Chú trọng chất lượng:* Nếu thư viện nào không đạt thì để lại phần đầu tiếp.

c- *Việc công nhận Thư viện xuất sắc:* Cần phải đủ các điều kiện sau đây:

- **Đã được công nhận Thư viện tiên tiến** không quá 24 tháng tính từ ngày công nhận tiên tiến đến ngày đề nghị công nhận xuất sắc. Nếu quá thời hạn trên phải kiểm tra tiên tiến lại.

- **Có những hoạt động đặc biệt xuất sắc, có hiệu quả cao, có sáng tạo, được ngành và xã hội công nhận.** Cụ thể:

+ Có từ 5 máy vi tính nối mạng trở lên (không tính máy của thủ thư).

+ Có thư viện xanh hoàn chỉnh.

+ Có tổng diện tích thư viện đạt từ 91m² trở lên (bao gồm cả phòng đọc khác, thư viện xanh)

+ Có ít nhất 1 bài báo (Đồng Khởi hoặc báo TW) hoặc 1 phóng sự phát trên Đài phát thanh truyền hình Bến Tre về một hoạt động nổi bật nào đó của thư viện.

+ Có sáng tạo trong hoạt động của Thư viện (minh chứng cụ thể)

+ Có đóng góp vào việc nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị (minh chứng cụ thể).

4- Việc bồi dưỡng thường xuyên:

- Các trường phổ thông thuộc Phòng GD&ĐT nộp về Phòng trước ngày 30/4/2018, Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo về Sở (kèm bài thu hoạch) trước ngày 31/5/2018. Các đơn vị trực thuộc Sở nộp về Sở trước ngày 15/5/2018.

- Yêu cầu bài thu hoạch: ngắn gọn, đúng thực tế, có hướng giải quyết cụ thể, thời gian hoàn thành. *nl*

Nơi nhận:

- Các trường phổ thông;
- Các phòng liên quan, tổ NVTV;
- Lưu: VT, KHTC.

